



Aus Students-Wiki

Wechseln zu: [Navigation](#), [Suche](#)

	Protokoll der/s AStA Bei Fragen bitte an den jeweiligen Vorsitz wenden!
---	---

	Das Protokoll wurde noch nicht bestätigt! Alle Inhalte gelten Vorbehaltlich der bevorstehenden Bestätigung.
---	---

- Anwesenheit** Sascha Hilpert, Suresh Kumar Venkat, Mario Hermann, Oliver Tietze, Nadja Baudis, Constanze Wilke, Katharina Urban
- Abgemeldet** Daniel Becker, Daniel Knohr
- Fehlend**
- Gäste**
- Protokollführer** Constanze Wilke

Beschlüsse werden wie folgt dargestellt:

Beschlusstext
Ja / Nein / Enthaltung

18:05 - Sitzungsbeginn

Inhaltsverzeichnis

[[Verbergen](#)]

- TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Bestätigung der TOP-Liste
- TOP 3 Protokollbestätigung/-rückstände
- TOP 4 Darlegung der finanziellen Situation
- TOP 5 Anstehende Termine
- TOP 6 Beschlüsse aus vorigen Sitzungen
- TOP 7 Informationsrunde / Aktuelle Berichte aus den Referaten
 - TOP 7.1 Informationsrunde
 - TOP 7.2 Berichte aus den Referaten
 - TOP 7.2.1 Vorsitz
 - TOP 7.2.2 Finanzen
 - TOP 7.2.3 Hochschulpolitik
 - TOP 7.2.4 Hochschulgremien
 - TOP 7.2.5 Öffentlichkeitsarbeit
 - TOP 7.2.6 Kultur
 - TOP 7.2.7 Soziales
 - TOP 7.2.8 Internationales
 - TOP 7.2.9 Nachhaltigkeit
- TOP 8 Gremientreffen im Vorfeld der HTW Party am 25.04.2015
- TOP 9 AE für Schulung Mitarbeiter Semesterticketbüro
- TOP 10 Übernahme Gewinnspiel SMERGY

[Bearbeiten] Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung ist mit 7 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

[Bearbeiten] Bestätigung der TOP-Liste

wird bestätigt

[Bearbeiten] Protokollbestätigung/-rückstände

Das letzte Protokoll kann momentan noch nicht bestätigt werden, da das Protokoll aufgrund des Serverausfalls verloren gegangen ist.

[Bearbeiten] Darlegung der finanziellen Situation

.

[Bearbeiten] Anstehende Termine

.

[Bearbeiten] Beschlüsse aus vorigen Sitzungen

.

[Bearbeiten] Informationsrunde / Aktuelle Berichte aus den Referaten

[Bearbeiten] Informationsrunde

.

[Bearbeiten] Berichte aus den Referaten

[Bearbeiten] Vorsitz

- Koordination Sitzung, Einladungen, Rücksprachen
- Organisation Schulung für Semesterticket
- Besprechung mit Herrn Weller (Leiter Rechenzentrum) wegen Studentcards
- Diskurssion und Terminvereinbarung wg. OEIGEW + Teilnahme an Sitzung
- Unterstützung + Besprechung Exmatrikulation MBA Student
- Antrag Ferien AE + Einfordern der Tätigkeitsbericht + Tätigkeitsbericht schreiben
- Gespräch mit potentiellen AStA Referenten
- Verkauf Tickets HTW Party
- Dokumentation für finanztechnische Angelegenheiten
- Unterstützung Finanzer bei Abrechnungen
- Teilnahme Gespräch mit Staatssekretär

[Bearbeiten] Finanzen

Matthias

- Einweisung durch Mario (Organisationsstruktur / Arbeitsprozesse des Finanzreferates und des AStAs)
- Bearbeitung von Vorschussanträgen

- Bearbeitung von Abrechnungsanträgen

[Bearbeiten] Hochschulpolitik

- Kennlertreffen mit Staatssekretär
 - Probleme an der Hochschule erläutert u.a. Diskussionen über die Wiederholbarkeitsfrist
 - Diskussionen über studentische Selbstverwaltung wie können wir die studentische Selbstverwaltung besser gestalten und mehr Studierende dafür gewinnen
 - regelmäßige Treffen zwischen Studierenden und dem Staatssekretär angeregt
- Beratung von Studierenden zu diversen Prüfungsproblemen
 - Wiederholbarkeitsfrist
 - Prüfungsversuch
- Teilnahme am Personalausschuss

Da die Nachfrage kontinuierlich zunimmt, beraten Katharina und ich zusammen sehr viele Studierende zu diesen Thematiken. Ebenfalls nimmt die Intensität der Fälle zu, häufig geht es um falsche Beratung von Dozenten, akute Krankheiten oder Psychische Probleme, die von einer/einem Referenten nicht abgedeckt werden können. Aus den Tätigkeiten im hochschulpolitischen Bereich, bin ich sehr tief mit den Regularien vertraut und kann daher AStA Soziales hier optimal unterstützen.

[Bearbeiten] Hochschulgremien

nicht besetzt

[Bearbeiten] Öffentlichkeitsarbeit

Nadja

- Werbemittel AStA, Beach-Flag und PVC Banner:
 - Briefing mit AStA Referenten
 - Konzeption (Ideenfindung, Einarbeitung ins Thema, Recherche)
 - Layout/Text/Bild (Layouterstellung + Varianten mit Korrekturschleifen)
 - Reinzeichnung (Bildbearbeitung, Abnahme durch AStA Referenten und Freigabeschleifen)
 - Datenübergabe (Datenübergabe)
 - Bestellabwicklung
- Beschilderung AStA Öffnungszeiten Standort WH, diverse Designs
 - Briefing mit AStA Referenten
 - Konzeption (Ideenfindung)
 - Layout/Text/Bild (Layouterstellung)
 - Reinzeichnung (Bildbearbeitung)
 - DTP
- Visitenkarten AStA
 - Briefing mit AStA Referenten
 - Konzeption (Ideenfindung, Einarbeitung, Entwürfe, Recherche)
 - Layout/Text/Bild (Layouterstellung für Stempel)
 - Skizzen für Stempelsprüche
 - Papierrecherche, -sammlung
- Plakat für Initiative HTW hilft - Projekt "Brillen für Kenia"
 - Briefing
 - Konzeption (Ideenfindung, Einarbeitung, Entwürfe, Recherche)
 - Layout/Text/Bild (Layoutentwürfe)

- Reinzeichnung (Bildbearbeitung, Abnahme durch Initiative HTW hilft und Freigabeschleifen)
- Datenübergabe (Datenübergabe)

[Bearbeiten] Kultur

- Planung und Organisation von kulturellen Angebote an der HTW
- Kontaktaufnahme mit Studierende für ein Stück an der HTW
- Organisation der Führung "ZERO" und Durchführung
- Organisation von Ballettkarten, u.a."Dornröschen"
- Informationsbeschaffung für weitere Veranstaltungen

[Bearbeiten] Soziales

- Beratungen zu Bafög (9x)
- Vereinbarkeit mit Nebentätigkeiten durchgeführt (2x)
- Beratungen zu Auslandsbafög durchgeführt (3x)
- Teilnahme Besprechung zwischen der HSL und bruegge.ev + neue Kooperationen angeregt
- Beratung zum 3. Prüfungsversuch gemeinsam mit AStA HOPO durchgeführt
- Beratung zu Zulassungsmodalitäten Masterarbeit durchgeführt
- Beratungen zum Thema Wohnungsmarkt und Wohnungssuche in Berlin durchgeführt
- Vermittlung zwischen Studenten und verschiedenen Ämtern (Ausländerbehörde)
- Beratungen zu dem Thema Fachsemesterwechsel durchgeführt

[Bearbeiten] Internationales

- Beratung und Betreuung wg. Exmatrikulation MBA Student
- Koordination und Organisation bezüglich International Food Competition
- Beratung wg. 3 Semester Regel, Studenten Jobs, Praktikum, BAFÖG
- Organisation Fest der Demokratie
- Teilnahme International Dinner MIB

[Bearbeiten] Nachhaltigkeit

Sascha

- Projektunterstützung SMERGY-Infolyer in Ersti-Tüten
 - Koordination
 - Facebook, HTW-Bildschirme
- Kontakt mit Fr. Prof. Morana wg. Fahrstuhl-Plakaten und weiteren Vorhaben des Referats
- Kontakt mit Herrn Wolf wg. Möglichkeiten der Verbrauchsmessungen der Fahrstühle (AStA erhält Zugang)
- Kontakt mit Tjarko (einleuchtend e.V.) wg. Speisegut-Depot im WH und Lastenrad für die Studierendenschaft
- Email-Korrespondenz mit Herrn Brückner (Flüchtlingshilfe)
- Antrag Unitopia überarbeitet
- AStA-Referat im Kurs Betriebliches Umweltmanagement (Prof Morana) vorgestellt
 - Persönlichen Kontakt zu den Kursteilnehmern hergestellt
 - An der Begehung mit Herrn Wilmers (Entsorgungsmanagement) teilgenommen
- Büro WH aufgeräumt
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Stammtisch Nachhaltigkeit
- SMERGY-Flyer verteilt und für Kampagne geworben

- Hausmeister über defekte Thermostate im Kopfbau informiert -> Reperatur wird bald durchgeführt
- Facebook Anfragen bedient, Facebook Seite gepflegt
- SMERGY "letzte Aufruf" Facebook Artikel geschrieben
- Mail an Studis zu Themen: Stammtisch, SMERGY, UNITOPIA geschrieben
- Aufgelaufene Emails aufgearbeitet
- Email Korrespondenz zu Fr. Morana wg. EMAS-Zertifizierung und Plakat-Kampagne
- Teilnahme an der StuPa-Sitzung am 28.04.15

Oliver

- Zwischenauswertung SMERGY Gewinnspiel
- Teilnahme AS Sitzung
- HTW Party Plakate abgenommen
- StuPa Workshop Teilnahme und Vorbereitung
- Teilnahme StuPa Sitzung
- Teilnahme Arbeitstreffen

[Bearbeiten] Gremientreffen im Vorfeld der HTW Party am 25.04.2015

Der AStA der HTW Berlin beschließt die finanzielle Unterstützung des Gremientreffens am 25.04.2015 in Höhe von 380 Euro für Security, Personal und Reinigung sowie 620 Euro für Getränke im Jugendclub des Kino International.

7/0/0

[Bearbeiten] AE für Schulung Mitarbeiter Semesterticketbüro

AE für eine Schulung der Mitarbeiter des Semesterticketbüros durch eine ehemalige Semesterticket Mitarbeiterin Yasemin Pham, da die Einarbeitung durch den abrupten Wechsel von alten auf neue Mitarbeiter noch viele Fragen offen lässt. Die Schulung umfasst ca. 4-5 Stunden

Der AStA der HTW Berlin beschließt eine Aufwandsentschädigung für Yasemin Pham für eine Schulung der Semesterticket Mitarbeiter am 27.04.2015 in Höhe von 150 Euro.

6/0/1

[Bearbeiten] Übernahme Gewinnspiel SMERGY

Grund: Leider immer noch keine Rückmeldung vom Sponsor. Das Gewinnspiel wird vom AStA durchgeführt und so kommuniziert; grundsätzlich wurde großes Interesse an der Kooperation bekundet, die aber intern offenbar immer noch nicht abschließend besprochen wurde. Das Gewinnspiel läuft noch bis Monatsende oder ggf. 2 Wochen länger, es wird weiterhin versucht, die besprochenen Gutscheine zu erhalten.

Der AStA der HTW Berlin beschließt die Kostenübernahme bis maximal 90 Euro für das SMERGY-Gewinnspiel für den Fall des Sponsorausfalls.

6/0/1

19:22 - Sitzungsende

Autoren dieses Artikels



Diese Seite wurde zuletzt am 10. Mai 2015 um 15:26 Uhr geändert.

Diese Seite wurde bisher 26-mal abgerufen.

