

**Protokoll:2015 06 24 AStA Protokoll****Aus Students-Wiki**

Wechseln zu: [Navigation](#), [Suche](#)

**Protokoll der/s AStA**

Bei Fragen bitte an den jeweiligen Vorsitz wenden!



Das Protokoll wurde bestätigt am: 01.07.2015

<b>Anwesenheit</b>	Matthias Hoffmann, Zeki Kaplancan, Suresh Kumar Venkat, Oliver Tietze, Nadja Baudis, Constanze Wilke
<b>Abgemeldet</b>	Daniel Knohr, Diana Hannes, Sascha Hilpert, Katharina Urban
<b>Fehlend</b>	Daniel Becker
<b>Gäste</b>	Inga Hawighorst, Matthias Trampe
<b>Protokollführerin</b>	Nadja Baudis

Beschlüsse werden wie folgt dargestellt:

Beschlusstext

**Ja / Nein / Enthaltung**

*18:15 - Sitzungsbeginn*

**Inhaltsverzeichnis**

[[Verbergen](#)]

- [TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit](#)
- [TOP 2 Bestätigung der TOP-Liste](#)
- [TOP 3 Protokollbestätigung/-rückstände](#)
- [TOP 4 Antrag Kostenübernahme DKMS](#)
- [TOP 5 Darlegung der finanziellen Situation](#)
- [TOP 6 Anstehende Termine](#)
- [TOP 7 Beschlüsse aus vorigen Sitzungen](#)
- [TOP 8 Informationsrunde / Aktuelle Berichte aus den Referaten](#)
  - [TOP 8.1 Informationsrunde](#)
  - [TOP 8.2 Berichte aus den Referaten](#)
    - [TOP 8.2.1 Vorsitz](#)
    - [TOP 8.2.2 Finanzen](#)
    - [TOP 8.2.3 Hochschulpolitik](#)
    - [TOP 8.2.4 Hochschulgremien](#)
    - [TOP 8.2.5 Öffentlichkeitsarbeit](#)
    - [TOP 8.2.6 Kultur](#)
    - [TOP 8.2.7 Soziales](#)
    - [TOP 8.2.8 Internationales](#)
    - [TOP 8.2.9 Nachhaltigkeit](#)
- [TOP 9 Beschluss AStA GO](#)
- [TOP 10 Einberufung StuPa Sitzung](#)
- [TOP 11 Sonstiges](#)

## Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung ist mit 6 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

## Bestätigung der TOP-Liste

Bestätigt.

## Protokollbestätigung/-rückstände

Protokoll vom 17.06.2015 6/0/0 das Protokoll wurde bestätigt.

## Antrag Kostenübernahme DKMS

7 Studenten der HTW organisieren in Kooperation mit der DKMS (deutsche Knochenmarkspenderdatei) eine Registrierungsaktion am 30.06.2015 von 10-16 Uhr. Diese finden am WH im Foyer vor der Mensa sowie an der TA im Atrium/ Glaskasten statt. Studenten können sich kostenlos in die Datei aufnehmen lassen. Zusätzlich wollen wir den Studenten Bowle anbieten und so Spenden für die DKMS gewinnen.

Für die entstehenden Kosten der Registrierungsaktion (Druck von Plakaten und Flyern, Kauf von Plastikbechern und Wasser, Kauf der Zutaten für die Bowle etc.) wird beim AStA ein Antrag auf Kostenübernahme gestellt.

Der AStA der HTW Berlin beschließt die Übernahme der Kosten, die im Rahmen der Organisation der DKMS Registrierungsaktionen 30.06.2015, WH & TA, anfallen (Druck von Plakaten und Flyern, Kauf von Plastikbechern und Wasser, Kauf der Zutaten für die Bowle etc.), bis zu einem Maximalbetrag von 350 €

**6/0/0**

## Darlegung der finanziellen Situation

Restbudget: 66.141,01 - 29.478,50 = **36.662,51**

## Anstehende Termine

- 30.06. Hochschulwahlen
- 30.06. DKMS Registrieraktion
- 03.07. Pool Party
- 06.07. Stammtisch Nachhaltigkeit
- 10.+ 11.07. Werksschau
- 11.07. HTW Sommerkonzert
- 11.07. Mad Pride Parade
- 24. oder 26.10. 3. Foodcompetition

## Beschlüsse aus vorigen Sitzungen

- Kriterien für Auszeichnung ehrenamtliches Engagement (Daniel Knohr)
- Visitenkarten: Konzept ist fertig, Antrag liegt beim AStA vor

## Informationsrunde / Aktuelle Berichte aus den Referaten

### Informationsrunde

Oliver Tietze klärt mit Frau Güthling ab, was passiert wenn die Briefwahlunterlagen nicht angekommen sind. Problem, die Unterlagen wurden per Post verschickt welche aktuell streikt. Oliver Tietze erläutert die Möglichkeiten, wie die Studierenden der Wirtschaftsinformatik an der Wahl teilnehmen können.

## **Berichte aus den Referaten**

### **Vorsitz**

- Unterstützung Food Competition
- Beratung und Besprechung mit div. Referaten
- Überarbeitung GO

### **Finanzen**

Diana

- Bearbeitung von AEs
- Bearbeitung von Vorschussabrechnungen und Vorschüssen
- Bearbeitung von Anträgen
- Beantwortung von E-Mails
- Aktualisierung Grundsatzbeschlüsse

Matthias

- Bearbeitung von AEs
- Bearbeitung von Vorschussabrechnungen und Vorschüssen
- Bearbeitung von Anträgen
- Beantwortung von E-Mails

### **Hochschulpolitik**

- Beratung von Studierenden zu Prüfungsangelegenheiten
  - Wiederholbarkeitsfrist (3)
  - 3. Prüfungsversuch (2)
- Korrespondenz mit versch. Mitarbeitern der Hochschule
- Schriftstücke mit Betroffenen verfasst

### **Hochschulgremien**

- Zurzeit nicht besetzt

### **Öffentlichkeitsarbeit**

Nadja:

- Food Competition Schecks Layout, Produktion
- Food Competition Teilnahme
- Flyer verteilt
- Stempel für Visitenkarten etc.

### **Kultur**

- Rücksprachen mit Studenten über mögliche Kulturveranstaltungen
- Organisation von Soundsystem für Food Competition

## Soziales

- Korrespondenz mit Ines Kawgan-Kagan zur 3-Semester-Regel (Leiterin des Familienbüros)
- Beratung von Studierenden (3-Semester-Regel, Hochschulwechsel)
- Beratung von Studierenden bei Problem mit Wohnsituation

## Internationales

- Food Competition
- Diverse Beratungen
- Treffen mit einem Mitarbeiter des International-Office wg. Vorbereitung einer AStA Vorstellung für DAAD Studenten

## Nachhaltigkeit

Sascha:

- AStA Protokollpflege
- Vorbereitung und Unterstützung der Food Competition

Oliver (nachgetragen):

- Koordination Durchführung + Bewerbung Hochschulwahlen
  - Rücksprachen mit Frau Güthling
  - Plakatieren, Banner aktualisieren und aushängen, Flyern, Onlineupdates
  - Abwicklung Briefwahlmöglichkeit für Studiengang WI
- Kontakt zu VPL zur Freischaltung Notenspiegel im LSF (wurde auf HSL-Treffen vorbesprochen)
- ausführliches Feedback und Beantworten von Rückfragen zu Studentcard-Ausstellung
- Zuarbeit Stupa-Präsidium zwecks StuPa-Fahrt, Sitzungseinladung und Wahl-Werbe-Mails
- Aufräumen Archiv, datenschutzgerechte Entsorgung der AStA-Buchhaltungsunterlagen vor 2005
- Beratung Studierender mit Weiterverweisung an Rechtsberatung in drohender Strafsache nach pers. Gespräch mit Dozenten


## Beschluss AStA GO

Das AStA diskutiert über die neue/aktualisierte Geschäftsordnung und einigt sich auf folgende Version.

### **Geschäftsordnung des Allgemeinen Studierenden-Ausschusses der HTW Berlin**

Fassung: 24.06.2015

#### **Präambel**

Als Organ der Studierendenschaft der HTW Berlin gibt sich der allgemeine Studierenden-Ausschuss  gemäß § 1 Abs. 4 S. 3 der Satzung folgende Geschäftsordnung. Sie regelt die interne Arbeitsweise des AStA, soweit diese nicht in der Satzung geregelt ist.

## § 1 Sitzungen und Beschlussfassung

(1) Der AStA tritt in der Regel wöchentlich zusammen. Während der Ferienzeit soll mindestens eine AStA-Sitzung durchgeführt werden.

(2) Der AStA einigt sich mehrheitlich auf einen regelmäßigen Sitzungstermin. Im Falle einer Abweichung ist der Termin mit Abschluss der Sitzung bekannt zu geben.

(3) Für die Sitzungstermine besteht Anwesenheitspflicht. Eine Verhinderung aus wichtigem Grund ist spätestens 48 Stunden vor Sitzungsbeginn per Mail den Vorsitzenden mitzuteilen; andernfalls gilt das Mitglied als unentschuldigend fehlend. Wichtige Gründe sind: Hochschulunterricht oder -prüfungen, unaufschiebbare familiäre Angelegenheiten, Wahrnehmung von Terminen im Interesse der Studierendenschaft, Krankheit sowie dringende, außergewöhnliche berufliche Termine. Unvorhersehbare Angelegenheiten sind ausgenommen. Unentschuldigtes Fehlen wird im Rechenschaftsbericht erwähnt.

(4) Die Sitzung wird vom Vorsitz oder einem Stellvertreter geleitet. Sind alle drei Personen verhindert und wurde keine Regelung für die Sitzungsleitung getroffen, so wählen die AStA-Mitglieder die Sitzungsleitung vor Beginn der Sitzung aus ihrer Mitte.

(5) Elektronische Geräte sind abzuschalten beziehungsweise lautlos zu stellen, es sei denn, sie dienen zur Protokollführung oder zu Sitzungszwecken.

## § 2 Tagesordnung

(1) Anträge werden nur behandelt, wenn die Antragsteller oder von diesen benannte Stellvertreter anwesend sind. Bei Verhinderung ist die Verteidigung des Antrags durch AStA-Mitglieder möglich.

(2) Ständige Tagesordnungspunkte sind:

- Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Feststellung der Tagesordnung
- Protokollbestätigung / Protokollrückstände
- Berichte aus den Referaten
- Darlegung der finanziellen Situation
- Anstehende Termine / Informationsrunde
- Feedback-Runde
- Sonstiges
- Beschlüsse aus vorigen Sitzungen

## § 3 Sitzungsprotokoll

(1) Auf AStA-Sitzungen ist ein Protokoll zu führen.

(2) Es wird eine Person zur Protokollführung für die aktuelle Sitzung bestimmt, welche das vollständige Protokoll dann innerhalb von drei Tagen dem AStA zur Kenntnis gibt.

(3) Das Protokoll muss enthalten:

- die Namen der anwesenden Mitglieder sowie der anwesenden Gäste + Funktion; ggf. der Zeitpunkt des verspäteten Betretens oder vorzeitigen Verlassens der Sitzung
- Ort, Tag, Beginn und Ende der Sitzung, sowie die Unterbrechungen
- die Tagesordnungspunkte, sowie eine kurze Darstellung der einzelnen besprochenen Themen
- die gestellten Anträge
- Beschlüsse, Abstimmungs- und Wahlergebnisse
- Angaben über die Öffentlichkeit der Sitzung

(4) Das Protokoll ist bestätigt, wenn in der nachfolgenden Sitzung keine Gegenrede durch AStA-Mitglieder erfolgt. Einwände von Mitgliedern aufgrund falscher Darstellung ihrer Äußerungen im Protokoll werden unmittelbar geändert. Alle anderen Änderungen erfordern eine Abstimmung.

#### § 4 Finanzbeschlüsse

- (1) Es ist unzulässig, StuPa-Beschlüsse zu kürzen oder zu erweitern.
- (2) Jedes Mitglied des AStAs kann in Absprache mit einem Finanzreferenten Ausgaben in Höhe von maximal 25,00 € pro Sachverhalt aus den Haushaltstiteln „Geschäftsbedarf“, „Geschäftsbedarf IuK“ und „Veranstaltungen“ tätigen. Der Finanzreferent kann in Absprache mit dem Vorsitz Ausgaben in Höhe von bis zu 130,00 € tätigen ausgenommen Aufwandsentschädigungen. Solche Ausgaben sind in der nächsten Sitzung bekanntzugeben und im Protokoll festzuhalten.

#### § 5 Pflichten der Mitglieder

- (1) Jedes Mitglied hat sich zu Beginn der Tätigkeit für den AStA mit der Satzung und den Ordnungen der Studierendenschaft und den Geschäftsordnungen ihrer Organe vertraut zu machen.
- (2) Die Mitglieder nehmen an StuPa-Sitzungen mindestens bis zum Abschluss des TOP "Bericht der Studierendenschaft" teil, darüber hinaus bei TOPs mit Relevanz für das jeweilige Referat. Die Teilnahme an der vollständigen Sitzung ist erwünscht.
- (3) Jedes Mitglied ist angehalten, mindestens eine wöchentliche Sprechstunde anzubieten; dabei ist auf Ausgewogenheit der Sprechstunden an den Standorten zu achten.
- (4) Kann ein Mitglied das Amt vorübergehend nicht ausüben, ist dies unverzüglich allen Mitgliedern mitzuteilen, über Grund der Verhinderung ist zumindest der Vorsitz zu informieren.
- (5) Die ordnungsgemäße Arbeit ist durch die Vorsitzenden mit angemessenen Maßnahmen unter Einbeziehung aller Mitglieder sicherzustellen. Bei schwerwiegenden Verstößen ist unverzüglich das StuPa-Präsidium sowie auf der folgenden Sitzung das StuPa zu informieren.

#### § 6 Schlussbestimmungen

- (1) Die Geschäftsordnung tritt unmittelbar nach Beschluss in Kraft, gleichzeitig verliert jede vorherige Geschäftsordnung ihre Wirkung.
- (2) Die Änderung der Geschäftsordnung erfolgt durch Beschluss mit einfacher Mehrheit aller gewählten Mitglieder.
- (3) Die Geschäftsordnung ist per Aufnahme in die Gesetzessammlung der Studierendenschaft zu veröffentlichen.

Der AStA der HTW Berlin beschließt die Geschäftsordnung in oben aufgeführter Form.

**6/0/0**

#### Einberufung StuPa Sitzung

- Einberufung StuPa Sitzung aufgrund der Problematik der Absolventenfeier und der Kostenübernahme durch den FSR 4.
- Aktualisierte GO AStA
- StuPa Fahrt

Der AStA der HTW Berlin beschließt aufgrund § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 1, dass unverzüglich eine StuPa-Sitzung einzuberufen ist. Themen sollten sein:

- Problematik der Absolventenfeier und der Kostenübernahme durch den FSR 4
- Aktualisierte GO AStA
- StuPa Fahrt

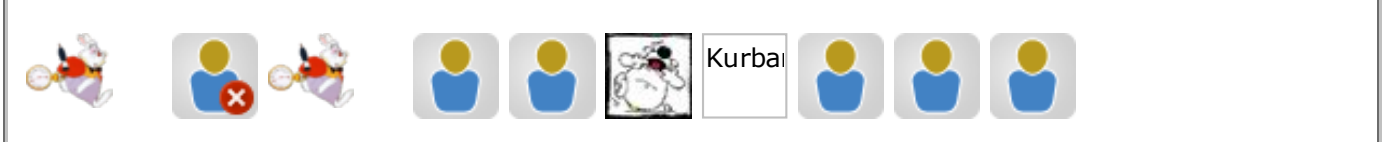
**4/0/2**

## Sonstiges

Matthias Hoffmann diskutiert über einen Einkauf von Büromaterial im Bezug auf die neue GO.  
*20:13 - Sitzungsende*

Von „[http://wiki.students-htw.de/index.php?title=Protokoll%3A2015\\_06\\_24\\_AStA\\_Protokoll](http://wiki.students-htw.de/index.php?title=Protokoll%3A2015_06_24_AStA_Protokoll)“

Autoren dieses Artikels



Diese Seite wurde zuletzt am 1. Juli 2015 um 16:21 Uhr geändert.

Diese Seite wurde bisher 108-mal abgerufen.

