

Protokoll:2015 10 26 AStA Sitzung**Aus Students-Wiki**Wechseln zu: [Navigation](#), [Suche](#)**Protokoll der/s AStA**

Bei Fragen bitte an den jeweiligen Vorsitz wenden!

**Das Protokoll wurde noch nicht bestätigt!**

Alle Inhalte gelten Vorbehaltlich der bevorstehenden Bestätigung.

Anwesenheit	Judith Klewinghaus, Katharina Grünberg, Hüseyin Karadal, Constanze Wilke, Daniel Knohr, Sascha Hilpert, Diana Hannes, Suresh Venkar Kumat, Nadja Baudis, Matthias Hoffmann
Abgemeldet	Oliver Tietze, Katharina Urban
Fehlend	
Gäste	keine
Protokollführer	Nadja Baudis

Beschlüsse werden wie folgt dargestellt:

Beschlusstext

Ja / Nein / Enthaltung*18:35 - Sitzungsbeginn*

Inhaltsverzeichnis

[Verbergen]

- TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Bestätigung der TOP-Liste
- TOP 3 Protokollbestätigung/-rückstände
- TOP 4 Darlegung der finanziellen Situation
- TOP 5 Anstehende Termine
- TOP 6 Beschlüsse/Aufgaben aus vorigen Sitzungen
- TOP 7 Informationsrunde / Aktuelle Berichte aus den Referaten
 - TOP 7.1 Informationsrunde
 - TOP 7.2 Berichte aus den Referaten
 - TOP 7.2.1 Vorsitz
 - TOP 7.2.2 Finanzen
 - TOP 7.2.3 Hochschulpolitik
 - TOP 7.2.4 Hochschulgremien
 - TOP 7.2.5 Öffentlichkeitsarbeit
 - TOP 7.2.6 Kultur
 - TOP 7.2.7 Soziales
 - TOP 7.2.8 Internationales
 - TOP 7.2.9 Nachhaltigkeit
- TOP 8 Neubeschluss Sommerkonzert Tonkollektiv
- TOP 9 Umsatzsteuerkorrektur LALÜ
- TOP 10 Wahl AStA Stellvertreter
- TOP 11 Beschluss Haushaltsplan 2016
- TOP 12 Infos über Umlaufbeschlüsse
- TOP 13 Sonstiges
- TOP 14 Feedback

[Bearbeiten] Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung ist mit 9 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

[Bearbeiten] Bestätigung der TOP-Liste

. TOP 11 Bestätigung kommissarischer Mitglieder - entfällt, da die organisatorischen Voraussetzungen nicht vorliegen.

- TOP-Liste wird bestätigt

[Bearbeiten] Protokollbestätigung/-rückstände

Protokoll vom 02.09.2015 Protokoll vom 19.10.2015 Keine Gegenrede, damit sind die Protokolle bestätigt.

[Bearbeiten] Darlegung der finanziellen Situation

Diana H. berichtet, dass 20.000,- EUR zuviel in diesem Jahr ausgegeben wurden und der Überschuss genutzt werden wird um abgebaut zu werden. Der AStA diskutiert.

[Bearbeiten] Anstehende Termine

- 27.10.15 - Stammtisch Nachhaltigkeit
- 11.11.15 - Diana Hochzeit
- 12.11.15 - StuPa Sitzung
- 24.11.15 - Stammtisch Nachhaltigkeit
- 15.12.15 - Stammtisch Nachhaltigkeit
- 12.01.16 - Stammtisch Nachhaltigkeit

[Bearbeiten] Beschlüsse/Aufgaben aus vorigen Sitzungen

- Finanzierung AWE - StuPa soll darüber informiert werden, Nadja fragt bei Frauenbeauftragten nach, warum die Finanzierung ausgelaufen war:
 - Frauenbeauftragte prüft jedes Jahr die Finanzierung div. AWE Kurse - Frauenbeauftragte und Fachbereiche haben geprüft und werden nicht weiter finanziert
- Visitenkarten - müssen überarbeitet werden, sollen Anfang des Semesters fertig sein
 - kommen sobald die Räume umgezogen sind
- 2. Büroschlüssel - für TA besorgt, WH folgt in Kürze
 - 2. Büroschlüssel WH kommt am Mittwoch, 28.10.2015
- Insektenhotel - Stand unbekannt, Sascha fragt nach
 - weitere Informationen in der nächsten Sitzung
- Kriterien ehrenamtliches Engagement - Im nächsten Semester neu bei Frau Prof. Müller melden
 - nächste Sitzung weitere Informationen
- Aufgaben und Inhalte des neu gegründeten Ordnungsausschusses des AS

[Bearbeiten] Informationsrunde / Aktuelle Berichte aus den Referaten

[Bearbeiten] Informationsrunde

- Der Akademische Senat hat einen **Ordnungsausschusses** eingesetzt. Die konkreten Aufgaben müssen noch in Erfahrung gebracht werden.
 - Hochschule darf einen Ordnungsausschuss gründen - bezieht sich immer nur auf Gewaltakte gegen Studierende und Lehrende - Ordnungsausschuss präventiv gegen Gewalt für Lehrende und Studierende - Der AStA diskutiert
- Matthias Hoffmann betritt die Sitzung 18:01
- Semesterticketbeauftragter hat sich für die künftigen **Semesterticketverhandlungen** mit anderen Berliner Hochschulen getroffen.
- Weiterer **Ausbau der Serverlandschaft**
 - Der AStA wartet
- Die HTW Berlin hat Katja Schröder zur **Umweltmanagementbeauftragten ernannt** und starten somit die Vorbereitung zur Implementierung eines Umweltmanagementsystems nach EMAS.
- Die HTW Berlin plant ein **internationales Studienprogramm** für internationale Austauschstudierende. Es soll englischsprachige Angebote verschiedener Studiengänge zusammenfassen und durch zusätzliche Angebote ergänzen. Mit der Entwicklung des Programms hat die Hochschulleitung Daniela Englisch beauftragt, bis dato Leiterin des International Office.
- Daniel Knohr berichtet über Nachwahlen Studierendenparlament und Akademischer Senat
 - Absprache mit Herrn Ziesener möglichst in diesem Semester - Antrag auf Nachwahlen liegt bei Herrn Ziesener - ab April gibt es nur noch 1 Studierenden, die restlichen 3 werden dann fertig ihrem Studium - Referate PR sind informiert sich auf Hochschulwahlen vorzubereiten

[Bearbeiten] Berichte aus den Referaten

[Bearbeiten] Vorsitz

- Informationsbesprechungen/Mails mit AStA Bewerbern
- HTW Party Verkauf von Tickets
- Überarbeitung NHHP 2015 und HHP 2016
- Unterstützung der Food Competition

[Bearbeiten] Finanzen

Diana

- Bearbeiten von Anträgen
- Bearbeitung von Vorschussabrechnungen
- E-Mail Korrespondenz
- Erstellung Guideline Anträge ausfüllen
- Nachbereitung Entwurf NHHP 2015
- Nachbereitung Entwurf HHP 2016

Matthias

- Bearbeitung von von Anträgen, AEs und Vorschüssen
- E-Mail Korrespondenz

- Rücksprache mit Antragsstellern
- Vorbereitung EPA / Absprachen mit EPOT / Durchführung EPA

[Bearbeiten] Hochschulpolitik

.

[Bearbeiten] Hochschulgremien

.

[Bearbeiten] Öffentlichkeitsarbeit

Nadja

- Gestaltungsarbeiten 3. FOODCOMPETITION WiSe 2015
- Kartenvorverkauf HTW Erstsemesterparty
- Social Media Veröffentlichungen 3. FOODCOMPETITION WiSe 2015

Katharina G.

- Neubesetzung des Referats

[Bearbeiten] Kultur

- Neubesetzung des Referats

[Bearbeiten] Soziales

.

[Bearbeiten] Internationales

3. FOOD COMPETITION TEIL - DURCHFÜHRUNG

TEAMS:

- Menge von Moodle und Facebook antworten an Competition Anmelder.
- Moodle Test und Kommunikation mit Teams.
- Auswertung und Auswahl verfahren von Teams.
- Telefon Gespräche mit Teams bezüglich 30 Portionen, Essenwarmhalter Möglichkeiten, Rezept Hochladen im Moodle.
- Moodle Kurs Optimierung mit Herr Biermann von Moodle Support.
- Teams Stände Position Planung und Kommunikation.
- Programm Planung und Kommunikation an Teams mit Wettbewerbsregeln.

JURY:

- Jury Mitglieder aussuchen
- Wettbewerbsregel abstimmen
- Jury Leiter Briefing
- Jury Bogen anhängen
- Jury Einladung, Treffpunkt, Jury Informieren über Programm und Wettbewerbsregel.

EVENT UNTERSTÜTZER:

- Kommunikation mit Techniker Krankenkasse wegen der Jury mitglieder, 600 Euro Unterstützungsgeld.
- Event Unterstützer von International Office organisieren.
- Event Unterstützer von Studenten organisieren.

ESSENSTAENDE:

- Erinnerung, Abstimmung Uhrzeit der Abbau, Aufbau und Anzahl der Stände.
- Planung und Durchführung von Stände aufbau und Vorort Anwesenheit während der aufbau.
- Rechnung und Bezahlung von International Office regeln.
- Teamnummern, Standnummern und Laenderfahnen auf Essenstand kleben.

HTW VERWALTUNG:

- Kommunikation mit der Hausverwaltung wegen der Veranstaltung Anmeldung, Feuerwehrauffahrt und Staende Platzierung mit der Hausverwaltung.
- Bierbankganitur Bestellung, Stehtisch Bestellung bei Online Antrag und Personliche Absprache.
- Organization für Event an HTW Monitoren und HTW Website.
- Information und Einladung an Studentenwerk.

GETRAENKE:

- Planung und Organisation von Getreanke für 400 Besucher.

ANTRAEGE:

- Kommunikation mit Finanzen wegen der Rechnung an TKK.
- Kommunikation mit HTW für 500 Euro Unterstützungsgeld, Antrag an Vize Praesident.

EINKAUF:

- Besteck, Teller, Tischdeckpapier, einkauf in Selgros für Teams.
- Bons, Stempel einkauf für AStA Stand.
- Kleingeld Besorgung für 100 Euro.

SPENDEGELD UEBERGABE:

GEWINNER UND SPENDESCHEKS:

HERZLICHEN DANK an Sascha, Nadja, Conny, Katharina für AStA Vertretung, Teamgeist und tolle Unterstützung!


auch an Ta und Nhi für deren tolle Beitrag!

!Diese Infos sollten auch für Zukunft dienen! Eine gute Projektbeschreibung in Schriftform folgt!

[Bearbeiten] Nachhaltigkeit

Sascha:

- Unterstützung bei der Food Competition
 - Kommunikation mit Kältebus als potentieller Spendenempfänger
 - Email redigiert
 - Promotion über Facebook
- Organisation des Stammtisch Nachhaltigkeit
 - Terminfindung
 - Kommunikation mit Frau Prof. Morana, Herrn Cordes, einleuchtend und Zeki wg. urban gardening
 - Mail an alle Studis verfasst
- AStA-Facebookseite verwaltet

- Befassung mit dem HHP und NHP
- Recherche von Nachhaltigkeitsprojekten
- Kartenverkauf HTW Party
- Protokoll überarbeitet
- Dem FSR 5 die Problematik der Modenschaufinanzierung ausführlich mitgeteilt
- Jobangebote auf Career-Service verwiesen
- Ewa und Alex  mit ersten EPA Informationen (alte Protokolle und eingereichtes Konzept) versorgt
- Teilnahme an der Aufräumaktion TA
- Kommunikation mit Katja Schröder (neue Umweltmanagementbeauftragte der HTW)

[Bearbeiten] Neubeschluss Sommerkonzert Tonkollektiv

Aufgrund einer Terminüberschneidung des Sommerkonzertes des HTW Tonkollektives und der Werkschau, hat sich das Tonkollektiv entschieden, das Sommerkonzert von der Treskowallee nach WH zu verlegen. Da dann aber die Kosten über den Beschluss nicht abgerechnet werden kann, da er an die Treskowallee gebunden ist, soll der Beschluss geändert werden.

Der Beschluss vom 03.06.2015 TOP 4

"Der AStA der HTW Berlin beschließt einen Zuschuss von 1.000,00 € für das HTW-Tonkollektiv zur Organisation eines Sommerfestes für Studierende der HTW am Standort Treskowallee am 11.7.2015 für die folgenden Positionen: Technikmiete (Licht- und Tontechnik), Mietgebühren für Ausstattung (Getränk Kühler, Biertischgarnituren), Gage für Tontechniker/Lichttechniker, DJ und die Live-Bands."

wird wie folgt geändert:

{ { Beschluss | Der AStA der HTW Berlin beschließt einen Zuschuss von 1.000,00 € für das HTW-Tonkollektiv zur Organisation eines Sommerfestes für Studierende der HTW am Standort Wilhelminenhof am 11.7.2015 für die folgenden Positionen: Technikmiete (Licht- und Tontechnik), Mietgebühren für Ausstattung (Getränk Kühler, Biertischgarnituren), Gage für Tontechniker/Lichttechniker, DJ und die Live-Bands. | HIER DAS ERGEBNIS DER ABSTIMMUNG | 6/1/3 }

[Bearbeiten] Umsatzsteuerkorrektur LALÜ

Aufgrund einer Steuerprüfung der Jahre 2011 bis 2013 im Hause der Espresso-Bar LALÜ, sind diese aufgefordert worden rückwirkend den Vorsteuersatz der Cateringrechnungen, die neben Speisen (u.a. Fingerfood) auch Getränke, Verleih von Geschirr und / oder Tischdecken, Servietten beinhalten von bisher 7% auf 19% zu korrigieren.

Der AStA der HTW Berlin beschließt die Kostenübernahme des sich aufgrund einer Steuerprüfung ergebenden Differenzbetrages der Espresso-Bar LALÜ in Höhe von 19,72 Euro.

8/1/1

[Bearbeiten] Wahl AStA Stellvertreter

ein Finanzer muss es machen

Matthias Hoffmann verlässt den Raum die Wahl ist geheim.

Der AStA der HTW Berlin beschließt das Matthias Hoffmann 2. Stellvertreter des AStA der HTW Berlin sein wird.

6/1/3

Matthias Hoffmann nimmt die Wahl an.

[Bearbeiten] Beschluss Haushaltsplan 2016

Der AStA der HTW Berlin beschließt den Entwurf des Haushaltsplan 2016 in der vorliegenden Form

8/0/2

Datei:HHP Gesamt 2016 Entwurf beschlossen.pdf

[Bearbeiten] Infos über Umlaufbeschlüsse

Umlaufbeschluss Food Competition vom 22.09.2015

Der AStA der HTW Berlin beschließt die Unterstützung der Veranstaltung Food Competition am 21.10.2015 am Campus Treskowalle in Höhe von max. 1.000 Euro, für Werbung, Getränke, Geschirr und Besteck sowie Aufwandsentschädigung für Unterstützungskräfte. Die Teilnehmer bekommen ihre Aufwendungen in Höhe von max 30 Euro pro Team erstattet.

10/0/1

[Bearbeiten] Sonstiges

- Neugestaltung der Studentsseite als Wettbewerb
 - der AStA diskutiert - die Referate PR setzen sich zusammen und erarbeiten eine Lösung - in der nächsten Sitzung wird ein Konzept vorgestellt
- Sprechzeiten
 - der AStA diskutiert über die Sprechzeiten - alle senden ihre Sprechzeiten an PR 2
- Monitoring der aufgewendeten Zeiten
 - einmonatige Evaluation der Arbeitszeiten im November

[Bearbeiten] Feedback

19:48 - Sitzungsende

Von „http://wiki.students-htw.de/index.php?title=Protokoll%3A2015_10_26_AStA_Sitzung“

Autoren dieses Artikels



Diese Seite wurde zuletzt am 29. Oktober 2015 um 12:29 Uhr geändert.

Diese Seite wurde bisher 79-mal abgerufen.

